



REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS nº 08/2021 (1º QUADRIMESTRAL 2021)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Com a finalidade de instruir o Processo número **eTC-7217.989.20**, que trata das Contas do exercício de **2021 (1º Quadrimestre)**, requisitamos, nos termos dos art. 25 e 26 da Lei Complementar nº 709, de 14/01/1993, a documentação abaixo discriminada:

CONTABILIDADE / GESTÃO FISCAL / ENCARGOS SOCIAIS

1. Certificar, via declaração, se o município aderiu ao Programa de Acompanhamento e Transparência Fiscal instituído pela Lei nº 178, de 13 de janeiro de 2021;
2. Balancete da receita e da despesa do acumulado de janeiro a abril de 2021, contendo, ao menos, valor empenhado e liquidado (em pdf pesquisável);
3. Cópia, devidamente assinados, dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO) e do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) relativos a abril/2021;
4. Boletim de caixa e bancos em 30/04/2021;
5. Apresentar declaração, assinada pelo Diretor ou Secretário de Finanças, informando quais as medidas adotadas pelo município para conter despesas em razão da queda de arrecadação decorrente da Pandemia do COVID-19. No caso de haver decreto relativo ao assunto, encaminhar cópia do mesmo. No caso de inexistência de adoção de medidas ou mesmo de inexistência de queda de arrecadação, apresentar declaração nesse sentido, acompanhada da documentação que comprova a informação prestada;
6. Declarar quais foram os valores repassados a Consórcios Públicos relativos, especificamente, a pagamento de pessoal. Informar ainda em qual elemento econômico a referida despesa foi classificada, bem como atestar se foi incluído na despesa de pessoal da Prefeitura. Juntar documentação probante.
7. Cópia digitalizada dos recolhimentos (normal e parcelamentos) referentes ao INSS, FGTS, PASEP, referentes ao 1º Quadrimestre de 2021;
8. Certidão informando se o município realizou a suspensão de pagamentos de encargos/parcelamentos prevista na Lei Complementar nº 173/2020. Em caso positivo, encaminhar cópia da autorização legislativa, bem como relação do sistema de contabilidade dos empenhos anulados;
9. Certificar se houve, no primeiro quadrimestre de 2021, pagamento de servidores inativos. Caso positivo, encaminhar relatório contábil indicando em que função que a referida despesa está sendo alocada;
10. Relatórios contábeis referentes às receitas e despesas decorrentes de honorários sucumbenciais no 1º quadrimestre de 2021. Relacionar, via certidão, os servidores que receberam esse tipo de verba no mesmo período, constando o nome, cargo e o valor recebido por cada um mensalmente (confirmar com o Jurídico e RH);
11. Relação de Adiantamentos concedidos no 1º quadrimestre de 2021. Informar se existe adiantamento sem a devida prestação de contas;
12. Relação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem, no primeiro quadrimestre de 2021. Certificar se está disponibilizado no Portal da Transparência do município.



PRECATÓRIOS

13. Fornecer cópia dos pagamentos/ depósitos de precatórios efetuados no 1º Quadrimestre de 2021;
14. Fornecer relação dos pagamentos de requisitórios de pequeno valor no 1º Quadrimestre de 2021;
15. Cópia do Mapa de Precatórios referente ao exercício de 2021 (Mapas orçamentários de 2020 para pagamento em 2021);
16. Informar a existência de acordos de parcelamento com o Tribunal de Justiça. Em caso positivo, apresentar cópia do(s) termo(s);
17. Apresentar cópia dos empenhos e pagamentos de eventuais acordos de parcelamento de precatórios;
18. Caso tenha ocorrido interrupção no pagamento de precatórios no 1º quadrimestre de 2021, inclusive parcelamentos, em razão da Pandemia de COVID-19 ou outro motivo, fornecer declaração informando detalhadamente a situação e justificativa, constando o último valor pago e valores/parcelas não pagas até o momento. Juntar a base legal que autorizou tal medida;

EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS E DA BANCADA

19. Certidão informando a data, os valores recebidos e a forma de contabilização de emendas parlamentares individuais e da bancada, no 1º Quadrimestre de 2021 (conforme tabela abaixo), fornecendo relatório do sistema de contabilidade da Prefeitura do registro das emendas recebidas;

Tipo de Emenda (Individual/Bancada)	Categoria da Receita	Código de Aplicação	Fonte de Recurso	Data	Valor

ENSINO/EDUCAÇÃO

20. Indicar o link no site da Prefeitura para acesso às informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do novo Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção em Desenvolvimento da Educação Básica (CACS-FUNDEB), conforme prevê art. 8º Lei Municipal nº 6297/2021. Encaminhar, caso já exista, o novo regimento interno do CACS-FUNDEB (art. 17 da referida lei);
21. Cópias das atas de reuniões do Conselho de Alimentação Escolar do 1º quadrimestre de 2021;
22. Cópias das atas de reuniões do Conselho Municipal de Educação do 1º quadrimestre de 2021;
23. Cópia da apreciação do Conselho Municipal de Educação referente às contas da Secretaria Municipal de Educação de 2020;
24. Informar se o município já possui o Plano Municipal pela Primeira Infância. Caso positivo, apresentá-lo.
25. Certificar se há lista de espera em creches, pré-escola e anos iniciais.
26. Apresentar pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de creches, pré-escola, Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental escolar em 2021;
27. Certificar se foi utilizada a plataforma Busca Ativa Escolar¹ (UNICEF). Apresentar documentação probante.
28. Preencher quadro abaixo:

¹ <https://buscaativaescolar.org.br/>



NÍVEL	DEMANDA POR VAGAS	OFERTA DE VAGAS
Ens. Infantil (Creche)		
Ens. Infantil (Pré escola)		
Ens. Fundamental (Anos Iniciais)		
Ens. Fundamental (Anos Finais)		

29. Informar se alguma Unidade de Educação ainda não conta o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB);
30. Encaminhar certidão informando quais as medidas emergenciais realizadas para mitigar os impactos sobre a aprendizagem, informando quais as ferramentas digitais utilizadas, nº de alunos atendidos, bem como a quantia de alunos que não possuem acesso às ferramentas digitais e qual a forma de atendimento nestes casos. Caso não tenha sido possível tomar medidas nesse sentido, fornecer declaração nesse sentido;
31. Certificar se houve distribuição de gêneros alimentícios, no primeiro quadrimestre de 2021, em face da Lei nº 13.987/2020². Encaminhar, caso exista, documentação probante acerca do acompanhamento do CAE na distribuição dos alimentos;
32. Certificar se os profissionais do magistério (relacionados no Anexo I desta requisição) realmente estão em desvio de função, visto que estão cadastrados na fase III do Sistema Audesp na função de governo “Administração”;
33. Certificar se todos os professores receberam o piso salarial do magistério.

SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

34. Atas das reuniões do Conselho Municipal de Saúde realizadas no 1º Quadrimestre de 2021;
35. Informar se alguma Unidade de Saúde Municipal ainda não conta o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB);
36. Certidão e ata sobre a aprovação ou não da gestão da Saúde referente ao 1º quadrimestre de 2021;
37. Cópia do Plano Municipal de enfrentamento à COVID-19;
38. Cópias da(s) Ata(s) do Conselho Municipal de Assistência Social realizadas no 1º Quadrimestre de 2021;
39. Informar se o município já possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde;

CONTROLE INTERNO

40. Fornecer cópia da regulamentação e posteriores alterações de seu sistema de controle interno;
41. Certificar se o responsável pelo Controle Interno, de 01/01/2021 e 30/04/2021, ocupa cargo efetivo na Administração Municipal, especificando qual o cargo ocupado e o grau de formação acadêmica do controlador interno;
42. Cópia de todos os relatórios do Controle Interno referentes ao 1º Quadrimestre de 2021;

² <https://www.in.gov.br/web/dou/-/lei-n-13.987-de-7-de-abril-de-2020-251562793>



43. Caso exista, enviar cópia de eventuais relatórios referentes à fiscalização e acompanhamento do desenvolvimento das ações e serviços de saúde em virtude da pandemia COVID-19 (Comunicado SDG 17/2020³);
44. Certificar se os relatórios do Controle Interno foram encaminhados ao Prefeito e/ou Secretários, bem como informar se houve adoção de providências em face de eventuais apontamentos. Apresentar documentação comprobatória.

PESSOAL

45. Fornecer certidão (emitida pela Câmara Municipal) informando quem exerceu o cargo de Prefeito no período de 01/01/2021 a 30/04/2021, acrescentando a informação se houve ou não substituição do mesmo nesse período. Caso o Prefeito tenha sido substituído nesse período, informar o período de substituição e os dados do substituto;
46. Certidão informando se houve Revisão Geral Anual, fornecendo cópia da lei, bem como se a revisão foi aplicada para servidores e Agentes Políticos;
47. Certidão informando se houve qualquer alteração remuneratória, em qualquer cargo, no primeiro quadrimestre de 2021;
48. Enviar relatório do sistema de RH detalhando o quantitativo de horas-extras pagas no 1º Quadrimestre de 2021 por servidor;
49. Enviar relatório do sistema de RH (em pdf) com as folhas de pagamento e ficha financeira do mês de abril de 2021, de todos os servidores (efetivo e comissionado) do município;
50. Enviar relatório do sistema de RH (em pdf) com as folhas de pagamento e ficha financeira dos meses de janeiro a abril de 2021, de todos os servidores da Educação;
51. Relação consignando os cargos providos em comissão no exercício de 2021, indicando, nome; cargo; data da nomeação; data da exoneração (se houver), as respectivas atribuições (mencionar e juntar lei com atribuições) e o grau de escolaridade do ocupante do cargo;
52. Houve admissões de pessoal por tempo determinado efetuadas no 1º quadrimestre de 2021. Caso positivo, informar cargo/função, quantidade e justificativas.

LICITAÇÃO/COMPRAS

53. Apresentar relação de todas as licitações e contratos firmados no 1º quadrimestre de 2021 (arquivo em pdf assinado e planilha excel), com, no mínimo, as seguintes informações: nº e modalidade de licitação, objeto, nome do contratado, valor.

OBRAS

54. Referente às obras paralisadas no município em 2021, preencher o quadro abaixo:

OBRAS PARALISADAS				
Valor inicial do Contrato (R\$)	Valor total pago (R\$)	Contratada	Data da paralisação	Descrição da obra

Caso não haja obras paralisadas, emitir certidão.

³ <https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/legislacao/COMUNICADO%20SDG%20%2017%202020.pdf>



REPASSE AO 3º SETOR

55. Relação contendo repasses a entidades do 3º Setor, com no mínimo: nome da entidade, valor, dados do ajuste, site da entidade, dentre outros;

OUVIDORIA

56. Encaminhar todos os processos protocolados na Ouvidoria Pública Municipal, no período de 01/01/2021 a 30/04/2021;
57. Houve elaboração do relatório de demandas x providências adotadas referente ao 1º quadrimestre de 2021;
58. Encaminhar o ato formal de nomeação/designação para ocupação do cargo de Ouvidor Municipal;
59. Declarar se a Prefeitura já elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017;
60. Informar se a Prefeitura já regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos arts. 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017.

PRAZO DE ATENDIMENTO: 18/06/2021

Enviar a documentação por e-mail (fjunior@tce.sp.gov.br), de preferência arquivo tipo PDF pesquisável, tamanho máximo do arquivo de 5 MB.

Relacionar os arquivos de acordo com a numeração acima

Caso não haja a documentação requisitada, emitir certidão negativa.

Qualquer questão que não mencione o exercício, a resposta será sempre referente a 2021.

Outrossim, lembramos que as Autoridades ou servidores públicos são obrigados, sob as penas da lei, a atender às requisições no **PRAZO FIXADO**, bem como permitir ou facilitar as inspeções, conforme o que dispõe o § 1º do artigo 25 supracitado.

UR-19-2 - Mogi Guaçu, 2 de junho de 2021

Francisco de Assis Miranda Siqueira Junior
Agente da Fiscalização



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
UNIDADE REGIONAL DE MOGI GUAÇU – UR 19



ANEXO I:

Relação de profissionais da educação em função de governo diferente da educação:

Entidade	CPF	Nome	Cargo	Tipo Cargo	Função Governo
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	82674329815	TANIA MARIA DE MIRA SILVEIRA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	69336750500	VANIA MARIA DOS SANTOS ALVES	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	39629643634	MARIA DA GLORIA MOTA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	38074562875	CLEIBI MAYARA ASSUNCAO NOVAES	PROF.DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	38074562875	CLEIBI MAYARA ASSUNCAO NOVAES	PROF.DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	33881056858	LEILA DAIANE DALL AGNOL VIRGILIO	PROF.EDUCACAO FISICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	30634694839	RENATA CORSI DE SOUZA	PROF ED B APOIO	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	30485216825	ANA MARIA CAPRETZ	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	29426727817	GISELE ROBERTA DOS S SILVA	PEB ARTES PLASTICAS	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	29407942864	LUANA CRISTINA SOARES PEREIRA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	33091532828	GISLENE MANARA DE GODOI	PEB LINGUA PORTUGUESA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	33091532828	GISLENE MANARA DE GODOI	PEB LINGUA PORTUGUESA	Professor	ADMINISTRAÇÃO



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

UNIDADE REGIONAL DE MOGI GUAÇU – UR 19



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	29455188805	THAYS HELENA MANGILLI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	29455188805	THAYS HELENA MANGILLI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	31830158899	ZAIRA GRAZIELLE MANARA DEL JUDICE	PEB LINGUA PORTUGUESA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	31830158899	ZAIRA GRAZIELLE MANARA DEL JUDICE	PEB LINGUA PORTUGUESA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	31769060804	LUCIANA CAETANO QUAGLIO	PROF.EDUCACAO FISICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	26773659876	BEATRIZ CAMARGO	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	22939736898	BRUNA DE ARAUJO STANGUINI	PEB ARTES PLASTICAS	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	22364898897	CIBELE CRISTINA LEITE	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	22010733843	DANIELA MOREIRA L FERREIRA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	28227665845	MARIA MOREIRA DE CASTILHO LANZA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	28215034829	DANIELA APARECIDA DE SOUZA	PROF.DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	27979546881	ADRIANO COLICI	PEB MATEMATICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	18206663878	JENIFER DANIELA DO PRADO VIANA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	24639852835	PATRICIA GOMES PEREIRA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	15782462884	JANETE APARECIDA BLEFARI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	15782462884	JANETE APARECIDA BLEFARI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	15782462884	JANETE APARECIDA BLEFARI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	14144144801	ALEXANDRE BIGHETI	PEB INFORMATICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	13806952876	ANA MARIA FANTINATO PEREIRA	PEB INFORMATICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	13769530802	ADRIANA BRONZATTO MORGON	PROF.EDUCACAO FISICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	11603162879	BERTOLINA BERTOCCI FRANCO	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	10810140837	ELOISA FERREIRA DOS S CALEFFI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	10810140837	ELOISA FERREIRA DOS S CALEFFI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM	14756142842	LEILA MARA DE O CANAVESI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
UNIDADE REGIONAL DE MOGI GUAÇU – UR 19



MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	14756142842	LEILA MARA DE O CANAVESI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	10790469847	FATIMA AP PAZINI SOUZA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	10790469847	FATIMA AP PAZINI SOUZA	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	10650170814	MARGARETE ALCANTARA B MORAES	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	10240053800	SUELI APARECIDA ALVES DE ALME	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	06842822831	SELMA REGINA ZORZETTO	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	06842822831	SELMA REGINA ZORZETTO	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	05004834857	FLAVIO JOSE RIBEIRO PALOMO RODRIGUES	PEB CIENCIAS	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	09489035890	WAGNER BASSI DOS SANTOS	PROF. EDUCACAO FISICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	03865066631	FABIANA SILVA ANDRADE	PEB MATEMATICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	03865066631	FABIANA SILVA ANDRADE	PEB MATEMATICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	02875794841	IVETE APARECIDA SECCO	PEB GEOGRAFIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	02504565836	MARIA AP LOPES M SOARES	PROF. DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	02504565836	MARIA AP LOPES M SOARES	PROF. DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	01639414673	VANESSA PEREIRA LEITE ZANCO	PROF. DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	01613696850	NORMA EMILIA ZEFERINO EL KHOUERI	PROF EDUC BASICA	Professor	ADMINISTRAÇÃO
MUNICIPAL DE MOGI MIRIM PREFEITURA	06193113800	ANA MARTA ROTOLI MANSUR ROSSI	PROF. DE PRIMEIRA INFANCIA	Professor	ADMINISTRAÇÃO